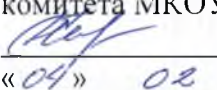


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета МКОУ Кумылженской СШ № 1  
 Чикова Н.В.  
« 04 » 02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МКОУ Кумылженской СШ № 1



## План мероприятий

по предупреждению коррупционных и иных правонарушений

в МКОУ Кумылженской СШ №1 на 2018-2019 учебный год.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ Кумылженской СШ №1, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

### Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ Кумылженской СШ №1;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции в**  
**МКОУ Кумылженской СШ №1**  
**на 2018-2019 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	В течение года	Заместители директора по УВР, АХР
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь	Директор, заместители директора
1.3	Разработка и введение в действие Плана антикоррупционной деятельности в школе.	Сентябрь	Директор, заместители директора по УВР, ответственный по противодействию коррупции.
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции.</b>			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Сентябрь	Директор школы
2.2	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	По мере обнаружения фактов	Директор школы
2.3	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	В течение года	Директор школы, ответственный по противодействию коррупции.
2.4	О нормативно- правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции.	В течение года	Администрация школы
2.5	Разъяснения положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися школы.	В течение года	Администрация школы, ответственный по противодействию коррупции.
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По графику собраний	Ответственный по противодействию коррупции.
2.7	Размещение в доступном месте в школе информации о предоставляемых школой услугах.	Октябрь	Ответственный по противодействию

			коррупции.
2.8	Размещение в доступном месте информации по антикоррупционной деятельности в школе.	Сентябрь	Ответственный по противодействию коррупции.
2.9	Отчет директора школы о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	2 раза в год на общешкольном собрании	Директор
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор. Ответственный по противодействию коррупции.
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, ответственный по противодействию коррупции.
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Июнь, июль	Директор, заместители директора по УВР
2.13	Проведение общешкольной ученической конференции. Ознакомление обучающихся с Уставом МКОУ Кумылженской СШ №1, режимом работы школы. Правилами поведения в школе.	Сентябрь	Директор, заместители директора по УВР
2.14	Организация мероприятия, посвященного Международному Дню борьбы с коррупцией.	09.12.2018 года	Заместитель директора по УВР
2.15	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию: включение в программы учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей), реализуемых в ОУ, тем, вопросов, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
2.16	Введение элементов антикоррупционного воспитания на уроках литературы, и обществознания в рамках реализации учебной программы в 5-11 классах.	В течение года	Учителя-предметники
2.17	Введение элементов антикоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира в начальной школе.	В течение года	Учителя начальной школы
2.18	Формирование нетерпимого отношения к	Постоянно	Директор.

	проявлениям коррупции со стороны педагогов и учащихся школы. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.		Ответственный по противодействию коррупции
<b>3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов.</b>			
3.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	В течение всего периода	Директор. Ответственный по противодействию коррупции
3.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	В течение всего периода	Директор. Ответственный по противодействию коррупции
3.3	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе.	В течение всего периода	Директор. Ответственный по противодействию коррупции
3.4	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы. В том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части Фонда оплаты труда.	В течение всего периода	Директор. Председатель Управляющего совета школы. Ответственный по противодействию коррупции
<b>4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов.</b>			
4.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение всего периода	Заместители директора по УВР
4.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
<b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования.</b>			
5.1	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. ( Управляющий совет, представители сельской администрации, представители казачьего общества).	В течение всего периода	Администрация школы
5.2	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования.	В течение всего периода	Администрация школы
5.3	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: *Развитие института общественного наблюдения; * Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); *Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению	В течение всего периода	Администрация школы

	ЕГЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей или злоупотребление служебным положением; * Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами; *Участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
5.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	В течение всего периода	Ответственный по противодействию коррупции, председатель УС школы.
5.5	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе.	В течение всего периода	Ответственный по противодействию коррупции, председатель УС школы.
5.6	Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение публичных докладов на сайте школы.	1 раз в год	Директор школы
<b>6. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства коллективом.</b>			
6.1	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
6.2	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений.	По мере необходимости	Директор школы. Ответственный по противодействию коррупции
6.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы.
<b>7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы.</b>			
7.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
7.2	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	Директор школы. Ответственный по противодействию коррупции
7.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве	На заседаниях Управляющего совета	Директор школы. Председатель УС школы

	порядке.		
7.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	При необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
<b>8.Взаимодействие с правоохранительными органами.</b>			
8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	При проведении проверки	Директор школы. Ответственный по противодействию коррупции