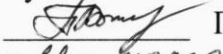


ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего Совета  
МКОУ Кумылженской СШ №1  
от 21.03.2019 г, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
Кумылженской СШ №1

  
«21» марта 2019 г. П.М. Блинков



## Положение об Управляющем совете МКОУ Кумылженской СШ №1

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кумылженской средней школы №1 Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – Школы) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности.

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Школой, осуществление общественного контроля его деятельности.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

## **2. Компетенция Управляющего совета.**

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.

2.2. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения старшеклассников (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом Школы).

2.3. Принимает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения).

2.4. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом Школы локальными нормативными (правовыми) актами:

- Правила поведения обучающихся в школе;
- Положение об организации летней оздоровительной работы;
- Положение о порядке оказания дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг;
- Положение о предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности школы;
- Положение о родительском комитете школы;
- Положение об ученическом самоуправлении школы;
- Другие локальные акты, отнесенные Уставом школы к компетенции УС.

2.5. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.6. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки России.

2.7. Принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей- сирот, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, если они рассматривались и не были решены ранее.

2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.

2.10. Утверждает по представлению директора школы бюджетную заявку смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученной школой от уставной приносящий доход деятельности.

2.11. Утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.12. Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.14. Предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет школы по итогам учебного и финансового года.

2.15. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы.

2.16. Участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы.

### **3. Состав и формирование Управляющего совета.**

3.1. Совет создается в составе **15 или 17 членов** с использованием процедур выборов.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

По итогам выборов в Управляющий совет входит **5 - 6 родителей:**

- 2 представителя от родителей школы 1-й ступени;
- 2 представителя от родителей школы 2-й ступени;
- 1- 2 представителя от родителей школы 3-й ступени;

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.3. В состав Управляющего совета входят по 1 представителю от параллелей 9-11 классов, избранных собранием старшеклассников (8-11 классы).

А также в состав совета по должности входит президент школы (если он не был избран от параллели). **Всего 3 - 4 ученика.**

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Общая численность в Управляющий совет из числа **работников** школы составляет **4 человека**: 1- от непедагогического персонала, 3- от педагогических работников данного учреждения (по одному от работающих в каждой ступени). Порядок голосования (тайное, открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

3.5. Кроме того, в состав Управляющего совета по должности входит **директор школы.**

3.6. В состав Управляющего совета может входить **1 человек от общественности** и может входить один **представитель учредителя**, назначаемый приказом органа управления образованием.

3.7. Члены Управленческого совета избираются **сроком на 2 года.**

3.8. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего совета, утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов

Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

### 3.9. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и решения по ним;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору школы для предоставления учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя.

3.10. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа: лиц окончивших данную школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации новых членов определяется Управляющим советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя /заместителей/ и секретаря Управляющего совета.

## **4. Председатель, заместитель председателя и секретарь УС**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета: организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета, проводит заседания.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

## **5. Организация работы Управляющего совета**

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, четверти (или более) членов УС.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

5.3 Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласие компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающегося из школы;

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Школа в праве компенсировать членам Управляющего совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

## **6. Комиссии Управляющего совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность члена Управляющего совета**

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности;
- присутствовать на заседании августовского педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению членов Совета в случае

- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении других обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета.

7.4. Член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Школы или отчислением обучающегося

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена (посредством довыборов либо кооптации).