

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МКОУ Кумылженской СШ №1
от 22. марта .2019 г, протокол №6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ Кумылженской СШ №1
от 02.04.2019 г. № 70



П.М. Блинков



Положение об учебном кабинете МКОУ Кумылженской СШ №1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кумылженская средняя школа №1 им. Знаменского А.Д. Кумылженского муниципального района Волгоградской области. (далее – Школа) разработано в соответствии пунктом 2 ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.2. Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования обучающихся.

1.3. Школьный учебный кабинет является местом учебно-воспитательной работы.

1.4. Учебный кабинет находится в непосредственном подчинении заместителя директора школы по учебной работе.

1.5. Методическое руководство и материальная ответственность за хранение учебно – методических и других материалов, способствующих реализации учебно – воспитательного процесса, приказом директора школы возлагается на одного из членов педагогического коллектива с оплатой согласно нормативным документам.

1.6. Оснащение кабинета включает в себя учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

2. Основные задачи

2.1. Информационно- методическая работа по обеспечению качественного обучения по учебной и внеклассной работе.

2.2. Повышение мотивации к обучению, качества образования.

2.3. Активизация мыслительной деятельности обучающихся.

2.4. Формирование:

- навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;

- прочных знаний по предмету, их практическому применению.
- Развитие у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу.
- Воспитание высокоорганизованной личности.

3. Содержание и основные направления деятельности.

- Создание материально-технической базы.
- Оснащение учебно - методического комплекса средствами обучения согласно профилю кабинета, требованиям стандарта образования и образовательной программы.
- Оснащение комплекса дидактическим материалом.
- Наличие материала для создания условий научно-исследовательской работы (диагностика, тесты, графики).
- Оснащение учебного кабинета стендовым материалом, в том числе рекомендациями для учащихся по:
 - проектированию их учебной деятельности;
 - выполнению программы развития общеучебных умений и навыков;
 - организации и выполнению домашней работы;
 - подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная или практическая работа, тестирование, зачёт, коллоквиум, собеседование, экзамен и т.д.)

4. Основные требования к учебному кабинету

4.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

4.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

4.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

4.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

4.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

4.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

4.7. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

4.8. государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);

4.9. рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

4.10. правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

4.11. материалы, используемые в учебном процессе.

4.12. Соблюдение правил техники безопасности, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

4.13. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными обучающимися, консультаций и др.

4.14. Требования к документации кабинета.

4.15. Паспорт учебного кабинета.

4.16. План работы кабинета на учебный год и перспективу, утверждённый директором школы.

4.17. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

4.18. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.

4.19. Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

4.20. Правила пользования учебным кабинетом учащимися.

4.21. График занятости учебного кабинета.

4.22. Акт приёмки учебного кабинета.

4.23. Оценка деятельности кабинета

4.24. Выполняется на основании «Положения о смотре кабинета» два раза в год (сентябрь, январь).

4.25. По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, размер оплаты за заведование кабинетом в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МКОУ Кумылженская СШ № 1