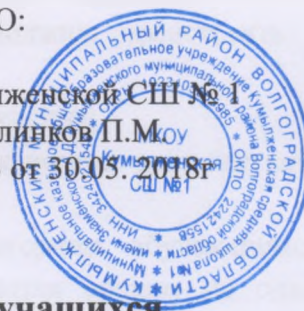


ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
МКОУ Кумылженской СШ № 1
Протокол от «24» мая 2018 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
директор
МКОУ Кумылженской СШ № 1
Блинков П.М.
Приказ № 113 от 30.05.2018г



Положение о порядке организации питания учащихся МКОУ Кумылженской СШ № 1

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями школьников по вопросам питания детей Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кумылженской средней школы №1 имени Знаменского А.Д. Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее - Школа):

1.2. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить, что основными критериями отбора для предоставления права на частичную компенсацию стоимости питания школьников являются принадлежность к следующим категориям:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий прожиточный минимум в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в территориальных управлениях социальной защиты населения Администрации Волгоградской области;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- учащиеся 1-4 классов общеобразовательного учреждения, расположенного на территории сельского поселения;
- дети из многодетных семей;
- дети инвалиды
- дети обучающиеся на индивидуальном обучении

1.3. В случае, если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация предоставляется на весь период обучения в общеобразовательном учреждении.

Предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающимся в муниципальном общеобразовательном учреждении Кумылженского муниципального района Волгоградской области производится на основании заявления родителей, или лиц их заменяющих, и справки территориального управления социальной защиты населения администрации Волгоградской области о получении ежемесячного пособия на ребенка.

1.4. Для предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимся состоящим на учете у фтизиатра, родители или лица, их заменяющие, должны представить в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения;
- медицинскую справку, подтверждающую факт постановке ребенка на учете у фтизиатра.

1.5. Для предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимся из многодетных семей, родители или лица, их заменяющие, должны представить в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения;
- документ подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной, обучающихся по очной форме обучения (удостоверение);

1.6. Частичная компенсация стоимости питания категориям обучающимся указанных в пункте 1.1. настоящего Постановления назначается сроком на один учебный год с последующим ежегодным подтверждением данного права по состоянию на 1 сентября текущего года

1.7. Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации Кумылженского муниципального района и Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кумылженская средняя школа №1 обеспечивают первоочередное финансирование расходов на питание учащихся, включая 50% предоплату от суммы квартального бюджетного финансирования, в соответствии с договорами, заключенными с организациями, осуществляющими поставку продуктов питания.

1.8. Предоставление дополнительного горячего питания в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Кумылженская средняя школа №1 производится исключительно на добровольной основе.

1.9. На Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кумылженская средняя школа №1 возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания учащихся, утвержденного постановлением главы области на определенный период.

2. Организация питания школьников

2.1. Ответственность за определение «льготной категории», нуждающейся в бесплатном питании, несет общеобразовательное учреждение.

2.2. Ответственность за достоверность, представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

2.3. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кумылженская средняя школа №1, организующая питание самостоятельно, осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, не относящимся к «льготной категории», через раздачу за наличный расчет по предварительному заказу.

2.4. Учащиеся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кумылженская средняя школа №1 питаются по классам согласно графику, утвержденному директором. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.5. Классные руководители или учителя, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному приказом директора списку и табелю посещаемости.

2.6. Администрация Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кумылженская средняя школа №1 организует в пищеблоке дежурство учителей и учащихся.

2.7. Организатор школьного питания, заведующий производством ведут ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

2.10. Питание учащихся производится по утвержденному «ТУ Роспотребнадзора в г.Михайловка, Михайловском, Кумылженском, Серафимовичском и Даниловском районах» двухнедельному цикличному меню с учетом возрастных особенностей.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

3.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами и федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

3.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления дотационного питания, уточняют предоставленную накануне заявку;
- в случае невозможности коррекции количества готовых блюд для дотационного питания, классные руководители обязаны распределить неиспользованные порции между детьми, имеющими право на частичную компенсацию стоимости питания с фиксацией в таблице;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков по категориям;
- ведут учет расходования денежных средств учащихся на питание за счет средств

родителей;

- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
- осуществляют мониторинг организации питания в классе;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4. Порядок осуществления контроля питания обучающихся

4.1. Бракеражная комиссия:

- систематически проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

4.2. Не реже одного раза в в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются справки.

4.3. Рекомендации комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

4.4. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в четверть на заседании педагогического совета учреждения;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

5. Заключительные положения

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.