



ПРАВИЛА
приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Кумылженскую среднюю школу № 1 им. Знаменского А.Д.
(МКОУ Кумылженскую СШ № 1)

1. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, определения условий приема, порядка представления документов граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Кумылженскую СШ № 1 им. Знаменского А.Д. (далее Учреждение).

1.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом, и их требования подлежат безусловному исполнению в Учреждении.

1.5. Требования данных Правил разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституции Российской Федерации (статья 43);
- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ; пункт 8 ч. 3 ст. 28; ч. 2 ст. 30; ч. 9 ст. 55; ч. 5 ст. 55),
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32),
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Приказ отдела по образованию опеке и попечительству от 29.08.2016 года № 118 «Об утверждении Правил приема граждан в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Кумылженского муниципального района Волгоградской области»

2. Общие требования к приёму

2.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.2. Правила приема граждан на обучение по обязательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. В Учреждение в первую очередь принимаются дети, проживающие на территории, закреплённой за Учреждением Постановлением администрации.

2.4. Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей,

усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей.

2.7. Наполняемость в классах должна соответствовать «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

2.8. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными локальными нормативными актами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.9. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на прием в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителя (законного представителя) и письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации.

2.12. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Правила приема граждан в 1 класс.

3.1. Прием в 1 класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2. В 1 классы Учреждения принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приема детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

3.3. Для приема ребенка в первый класс до достижения возраста 6 лет 6 месяцев и после достижения возраста восьми лет родители (законные представители) обращаются с письменным заявлением на имя руководителя образовательной организации о разрешении приема ребенка.

3.4. При подаче заявления в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

3.5. Вместе с заявлением о разрешении приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют из медицинского учреждения документ об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. На основании вышеуказанных документов руководитель Учреждения в течение 3 дней направляет в Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Кумылженского муниципального района на имя начальника ходатайство о разрешении приема ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября или после достижения возраста восьми лет, в Учреждение.

3.7. На основании приказа Отдела по образованию, опеке и попечительству осуществляется зачисление детей в 1 класс до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев или после достижения возраста 8 лет в течение 7 дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями).

3.8. На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с целью проведения организованного приема в первые классы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещается информация:

- о количестве свободных мест в первых классах.
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.9. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителя (законного представителя) ребенка

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (приложение № 1).

3.10. Для зачисления ребенка в 1 класс Учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (для проживающих на закрепленной территории).

3.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ или заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. При приеме на обучение в 1 класс детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе обязательным условием является наличие согласия родителя (законного представителя) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в «Личном деле обучающегося» («Личной карте обучающегося»).

3.15. Документы, предоставленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в Журнале приема заявлений.

3.16. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.17. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

3.18. В том случае если все дети, проживающие на закрепленной территории, зачислены учреждением в первый класс ранее установленных сроков, то дети, не проживающие на закрепленной территории, могут быть зачислены в учреждение ранее 1 июля.

3.19. График приема заявлений в Учреждение: понедельник-пятница с 9:00 до 15:00.

3.20. Зачисление ребёнка оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения.

4. Порядок приёма граждан в 10 класс.

4.1. В десятые классы Учреждения принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

4.2. В первую очередь приему в десятый класс подлежат выпускники девятых классов Учреждения и граждане, проживающие на закреплённой территории.

4.3. Преимуществом при приеме в десятые классы пользуются дети с ограниченными возможностями здоровья, опекаемые дети.

4.4. Прием заявлений в десятые классы Учреждения начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании. Наполняемость в классах должна соответствовать «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

4.5. Количество 10 классов в Учреждении определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания родителей (законных представителей) выпускников, не достигших возраста 18 лет, а также регламентируется финансовыми возможностями учреждения, наличием квалифицированных педагогических кадров и помещений в учреждении.

4.6. В зависимости от запроса выпускников основной школы могут комплектоваться 10 классы профильного типа или классы с обучением по индивидуальным учебным планам.

4.7. При приеме в 10 классы в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся предусматривается выявление склонности детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, по обучению по индивидуальным учебным планам.

4.8. Порядок предоставления документов:

4.8.1. Для зачисления в 10 класс Учреждения учащимся предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании;
- оригинал паспорта;

4.8.2. Учащийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8.4. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4.9. Документы, представленные учащимся, регистрируется в Журнале приема заявлений.

4.10. После регистрации заявления учащемуся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.11. В учреждении осуществляется прием заявления и в формате электронного документа через Интернет

4.12. График приема заявлений в Учреждении: понедельник-пятница с 9:00 до 15:00.

4.13. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора Учреждения в течение 7 дней после подачи заявления.

4.14. На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с целью проведения организованного приема в десятые классы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещается информация:

- о количестве свободных мест в десятых классах.
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

5. Порядок приёма граждан во 2-9, 11 классы.

5.1. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей ребенка);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5.2. Для зачисления ребенка во 2-9 класс Учреждения родителями (законными представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (для проживающих на закрепленной территории);
- «Личное дело учащегося» («Личная карта учащегося»);
- Ведомость успеваемости (в случае прибытия в течение учебного года);
- Медицинскую карту учащегося установленного образца.

5.3. Для зачисления ребенка в 11 класс Учреждения родителем (законным представителем) ребенка, совершеннолетними гражданами предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, заявление совершеннолетнего гражданина;
- Аттестат об основном общем образовании;
- «Личное дело учащегося» («Личная карта учащегося»);
- Ведомость успеваемости (в случае прибытия в течение учебного года);
- Медицинская карта учащегося (для несовершеннолетних учащихся).

5.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ или заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в «Личном деле обучающегося» («Личной карте обучающегося»).

5.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, совершеннолетними гражданами регистрируется в Журнале приема заявлений.

5.9. Зачисление учащихся во 2-9, 11 классы осуществляется приказом директора Учреждения в течение 7 дней после подачи заявления.

5.10. Учреждение при приеме учащегося, отчисленного из образовательного учреждения в порядке перевода, в течение 3-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о приеме учащегося, фиксирует факт обучения в Учреждении в единой информационной системе «Сетевой город. Образование» в соответствии с Локальным нормативным актом Учреждения.

6. Размещение информации о наличии свободных мест на сайте школы

Информацию о наличии свободных мест в 1 и 10 классе МКОУ Кумылженской СШ №1 размещать на сайте образовательного учреждения ежемесячно 01 числа.

7. Срок действия:

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данных Правил, вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приказ № _____ от _____
 № ____ - _____ в алфавитной книге

Директору МКОУ Кумылженской СШ
 №1 имени Знаменского А.Д.
 Кумылженского муниципального района
 Блинкову Петру Михайловичу

Фамилия _____
 родителя (законного представителя)
 Имя _____
 Отчество _____

Место регистрации:

Город _____
 Улица _____
 Дом _____ кв. _____

Место проживания:

Город _____
 Улица _____
 Дом _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____,
 зарегистрированного по адресу: _____,
 в 1 класс.

Сведения об обучающемся:

1. Дата рождения _____
2. Место рождения _____
3. На 01 сентября 20____ года исполнится _____ лет _____ месяцев
4. Где обучался до поступления в школу (ДООУ №) _____
5. Гражданство _____

6. Родители:

Отец _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения _____

Мать _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения _____

С Уставом и локальными актами МКОУ Кумылженской СШ № 1 знакомлен(а) _____

С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____

На обработку персональных данных согласен(а) _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закреплённой за МКОУ Кумылженской СШ № 1 территории
3. Другие документы: _____

Контактный телефон: _____ E-mail: _____
 « _____ » _____ 20____ г. _____

(подпись)

Приказ № _____ от _____
 № ____ - _____ в алфавитной книге

Директору МКОУ Кумылженской СШ
 №1 имени Знаменского А.Д.
 Кумылженского муниципального района
 Блинкову Петру Михайловичу

Фамилия _____
 родителя (законного представителя)

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Место проживания:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____,

в _____ класс.

Сведения об обучающемся:

1. Дата рождения _____

2. Место рождения _____

3. Где обучался до поступления в школу _____

4. Гражданство _____

5. Родители:

Отец _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения _____

Мать _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения _____

С Уставом и локальными актами МКОУ Кумылженской СШ № 1 ознакомлен(а) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____

На обработку персональных данных согласен(а) _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта.

2. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на территории
 закреплённой за МКОУ Кумылженской СШ № 1

3. Другие документы: _____

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Кумылженская средняя школа № 1 имени Знаменского А.Д.
Кумылженского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ Кумылженская СШ №1)**

403402, Россия, Волгоградская обл.,
Кумылженский район, ст-ца Кумылженская,
ул. Мира, д.29

тел. 8-844-62-6-11-64
E-mail: kmlsoh1@yandex.ru

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
проживающий(-ая) по адресу _____

_____ (адрес регистрации)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося в _____ классе Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кумылженской средней школы №1 имени Знаменского А.Д. Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, адрес, паспортные данные, номер телефона, степень родства (с ребенком), место работы, должность, рабочий телефон и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, гражданство, адрес, свидетельство о рождении (паспортные данные при достижении 14 лет), СНИЛС, ИНН, форму обучения, программу обучения и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка производится с целью получения мною услуг, оказываемых в сфере образования, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», а также с целью обеспечения организации образовательного процесса для ребенка, ведения статистики, принятия образовательной организацией оперативных решений, связанных с предоставлением мне (по уникальному логину и паролю) показателей посещаемости, успеваемости моего ребенка по сети Интернет.

Настоящее согласие распространяется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие не имеет срока действия, сохраняет силу до выбытия моего ребенка из образовательной организации или до дня отзыва в письменном виде.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

**Журнал регистрации заявлений
о приёме в 2-9 классы
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Кумылженской средней школы №1 имени Знаменского А.Д.
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области**

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Закончен « ____ » _____ 20 ____ г.

**Журнал приема заявлений
в первый класс
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Кумылженской средней школы №1 имени Знаменского А.Д.
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области**

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Закончен « ____ » _____ 20 ____ г.

**Журнал регистрации заявлений
о приёме в 10-11 классы
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Кумылженской средней школы №1 имени Знаменского А.Д.
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области**

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Закончен « ____ » _____ 20 ____ г.

Договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ст. Кумылженская
_____ 20__ г.
(место заключения договора)
договора)

" _____"
(дата заключения)

Образовательная организация **Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кумылженская средняя школа № 1 имени Знаменского А.Д. Кумылженского муниципального района Волгоградской области (МКОУ Кумылженская СШ № 1)**, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - **Школа**) на основании лицензии от "_15_" февраля 20_16_ г. N _171_ серия 34Л01 № 0000969, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемая в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора Блинкова Петра Михайловича, действующего на основании приказа отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 29.08.2016г. № 5-к, "**Учредитель**" - отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области в лице начальника Свиновой Натальи Леонтьевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и, с другой стороны

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель/наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем "**Заказчик**", в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности уполномоченного представителя
юридического лица)
действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика-юридического лица)

и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение, достигшего 14-летнего возраста)
именуем _____ в дальнейшем "**Обучающийся**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Обучающемуся/Заказчику по образовательной программе _____ начального общего, основного общего, среднего общего образования
(наименование образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования)

_____ (форма обучения)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет по программе начального общего образования 4 года, основного общего образования 5 лет, среднего общего образования 2 года.

Продолжительность обучения Обучающегося при поступлении в _____ класс МКОУ Кумылженской СШ № 1 составит по программе начального общего образования _____, основного общего образования _____, среднего общего образования _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ лет)
(количество месяцев,

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации _____ ему _____ выдается _____
(аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании)

Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Обучающемуся могут оказываться платные образовательные услуги не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Перечень, условия предоставления, размер и порядок оплаты платных образовательных услуг определяется локальным актом об оказании платных образовательных услуг.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с

законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося _____ класса.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за платные образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся платные образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными локальным актом о платных образовательных услугах, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

3.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

3.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

3.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

IV. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

4.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги.

4.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок, установленный дополнительным соглашением Исполнителя и Заказчика, недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

4.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

4.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

4.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

4.4.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

4.5. Учредитель возмещает убытки Заказчику в случае, если Исполнитель не может возместить собственными средствами ущерб, причиненный Заказчику.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

6.2. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

6.4. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Учредитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кумылженская средняя школа № 1 имени Знаменского А.Д. Кумылженского муниципального района Волгоградской области ИНН: 3424021546 КПП: 342401001 УФК по Волгоградской области (Финансовый отдел Администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области ИНН-3424001420, КПП - 342401001) балансовый счет № 40204810900000000048 л/с 03293034830 отделение Волгоград г. Волгограда БИК 041806001 ОКПО 22421558 тел./факс 8(844) 62-6-11-64 e-mail: kmlsoh1@yandex.ru 403402, Россия, Волгоградская обл., Кумылженский район, ст-ца Кумылженская, ул. Мира, 29 тел./факс 88446261164 Директор _____ Блинков П.М. « _____ » _____ 201 ____ г. М.П.	Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области ИНН 3424021553 КПП 342401001 403402, ул.Мира, 23, ст.Кумылженская, Кумылженский район, Волгоградская область, Российская Федерация043 тел./факс 88446261353 начальник _____ Н.Л. Свиарева « _____ » _____ 201 ____ г. М.П.	Ф.И.О. ребенка _____ дата рождения « _____ » _____ место нахождения ребенка _____ адрес места жительства ребенка _____ при достижении 14 лет _____ серия _____ номер _____ дата выдачи паспорта _____ кем выдан _____ телефон _____ _____ роспись _____ Ф.И.О. _____ дата _____ Ф.И.О. законного представителя обучающегося _____ дата рождения « _____ » _____ место нахождения _____ адрес места жительства _____ _____ серия _____ номер _____ дата выдачи паспорта _____ кем выдан _____ телефон _____ _____ роспись _____ Ф.И.О. _____ дата _____	

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ года рождения,
заявления регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МКОУ Кумылженской СШ №1 по телефону 6-11-64

Документы принял:

подпись

Ф.И.О.

дата

Директору МКОУ Кумылженской СШ
№1 имени Знаменского А.Д.
Кумылженского муниципального района
Блинкову Петру Михайловичу

Фамилия _____

родителя (законного представителя)

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Место проживания:

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка,

(ф.и.о.)

обучающегося _____, изучение родного русского языка и литературного
(класс)

чтения на родном _____.
(язык)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)