

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ
АДМИНИСТРАЦИИ КУМЫЛЖЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУМЫЛЖЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ЗНАМЕНСКОГО А.Д.
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.08.2020

ст. Кумылженская

№96

Об организации работы МКОУ
Кумылженской СШ №1 по
требованиям СП 3.1/2.4.3598–20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением главного санитарного врача от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», в целях четкой организации учебно-воспитательного процесса в период действия санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020г требования к организации образовательного процесса с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20:
 - 1.1. График входа обучающихся в здание школы в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Приложение 1).
 - 1.2. График ответственных лиц за проведение утреннего фильтра обучающихся (Приложение 2).
 - 1.3. Расписание звонков на уроки и длительность перемен для 1-4 классов (Приложение 3).
 - 1.4. Расписание звонков на уроки и длительность перемен для 5-11 классов (Приложение 4).
 - 1.5. Режим питания обучающихся в школьной столовой (Приложение 5).

- 1.6. Распределение классов по кабинетам (Приложение 6).
2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе зав. хозяйством Самойлова М.Д.
3. Учителям-предметникам:
- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательную-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.
4. Классным руководителям:
- 01.09.2020г. провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020г.»;
 - 02.09.2020г. провести классный час (урок здоровья) о мерах противодействия новой коронавирусной инфекции;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020г.;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
 - усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).
5. Методисту по УМР Никитиной Ю.С.:
- направить уведомление об открытии школы в территориальный Роспотребнадзора в срок до 27.08.2020г.;
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательной-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.
6. Школьному фельшеру Донецковой И.А. (по согласованию):
- осуществлять общий контроль за измерением температуры ученикам и сотрудникам школы один раз в день (утром);
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции (проветривание проводить после каждого урока в отсутствие обучающихся);
 - обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей и приезда скорой помощи;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
7. Зав.хозяйством Самойлову М.Д.:
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - организовать проведение во время перемен и по окончании работ текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей пола, дверных ручек, помещений столовой, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующими

средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;

- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в школьную столовую. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы;
- усилить контроль за организацией питьевого режима;
- обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
- обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

8. Зав. столовой Приваловой И.И.:

- обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;
- организовать контроль работы персонала столовой с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

9. Специалисту по охране труда Вечкановой И.В.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

10. Вахтеру школы Радочинской Л.К.

- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей.

11. Водителю Гришину А.Н. ежедневно проводить дезинфекцию школьного автобуса.

12. Методисту по УВР Рябовой С.А. обеспечить в Никитинском филиале МКОУ Кумылженской СШ №1 соблюдение требований к организации образовательного процесса с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.




13. Системному администратору Провоторову В.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в срок до 26.08.2020г.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МКОУ Кумылженской СШ № 1


М.В. Ляховая

С приказом ознакомлен (подпись, расшифровка, дата ознакомления):

 Привалова И.И. 24.08.2020г.
 Кармина Е.С. 24.08.2020г.
 Аверина Е.П. 24.08.2020г.

Приложение 1 к приказу №
от 24.08.2020г.

График входа в здание школы

Время входа	вход №1	вход №2	вход №3
7.30-7.55	3б, 3а, 4б-61 чел.	1а, 2б, 1б, 4в-65 чел.	2в, 4а, 2а-54 чел.
8.00-8.15	6а, 7а, 7б-65 чел.	5в, 5а- 41 чел.	5б, 6б, 6в- 57 чел.
8.15-8.30	10, 9а -40 чел.	11, 9в, 8а -44 чел.	8б, 9б-32 чел.

График ответственных лиц за проведение утреннего фильтра обучающихся

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Дежурный администратор	Никитина Ю.С.	Ляховая М.В.	Погорелова Н.Г.	Савченко Н.В.	Крюкова Г.Н.
1 вход (центральный) 7.30-7.55	Котельникова Л.В., Вечканова И.В., Черкесова Г.Г.	Котельникова Л.В., Вечканова И.В., Черкесова Г.Г.	Котельникова Л.В., Вечканова И.В., Черкесова Г.Г.	Котельникова Л.В., Вечканова И.В., Черкесова Г.Г.	Котельникова Л.В., Вечканова И.В., Черкесова Г.Г.
2 вход (спортзал) 7.30-7.55	Котельникова Л.Ф., Гришина А.А., Буянова Г.И., Терехова И.С.	Котельникова Л.Ф., Гришина А.А., Буянова Г.И., Терехова И.С.	Котельникова Л.Ф., Гришина А.А., Буянова Г.И., Терехова И.С.	Котельникова Л.Ф., Гришина А.А., Буянова Г.И., Терехова И.С.	Котельникова Л.Ф., Гришина А.А., Буянова Г.И., Терехова И.С.
3 вход (приемная) 7.30-7.55	Абрамова Н.М., Левина Т.В., Головчак И.И.	Абрамова Н.М., Левина Т.В., Головчак И.И.	Абрамова Н.М., Левина Т.В., Головчак И.И.	Абрамова Н.М., Левина Т.В., Головчак И.И.	Абрамова Н.М., Левина Т.В., Головчак И.И.
1 вход (центральный) 8.00-8.15	Погорелова Н.Г., Стифонова Е.В., Корнеева Т.М.	Погорелова Н.Г., Стифонова Е.В., Корнеева Т.М.	Погорелова Н.Г., Стифонова Е.В., Корнеева Т.М.	Погорелова Н.Г., Стифонова Е.В., Корнеева Т.М.	Погорелова Н.Г., Стифонова Е.В., Корнеева Т.М.
2 вход (спортзал) 8.00-8.15	Шумкова Е.А., Чикова Н.В.	Шумкова Е.А., Чикова Н.В.	Шумкова Е.А., Чикова Н.В.	Шумкова Е.А., Чикова Н.В.	Шумкова Е.А., Чикова Н.В.
3 вход (приемная) 8.00-8.15	Созинова И.Н., Харкина Е.С., Крюкова Г.Н.	Созинова И.Н., Харкина Е.С., Крюкова Г.Н.	Созинова И.Н., Харкина Е.С., Крюкова Г.Н.	Созинова И.Н., Харкина Е.С., Крюкова Г.Н.	Созинова И.Н., Харкина Е.С., Крюкова Г.Н.
1 вход (центральный) 8.15-8.30	Иванова Н.И., Сеимов А.Н.	Иванова Н.И., Сеимов А.Н.	Иванова Н.И., Сеимов А.Н.	Иванова Н.И., Сеимов А.Н.	Иванова Н.И., Сеимов А.Н.
2 вход (спортзал) 8.15-8.30	Разуваева Е.А., Никитина Ю.С., Пономарева О.Ф.	Мешков Е.В., Никитина Ю.С., Пономарева О.Ф.	Разуваева Е.А., Никитина Ю.С., Пономарева О.Ф.	Мешков Е.В., Никитина Ю.С., Пономарева О.Ф.	Разуваева Е.А., Никитина Ю.С., Пономарева О.Ф.
3 вход (приемная) 8.15-8.30	Иванова Л.В., Новосельцев О.В.	Тихонов С.П., Новосельцев О.В.	Иванова Л.В., Алмазова Е.В.	Иванова Л.В., Гейнч Р.В.	Иванова Л.В., Гейнч Р.В.

Приложение 3 к приказу №96
от 24.08.2020г.

Расписание звонков на уроки и перемены для 1-4 классов

№ урока	Начало урока	Окончание урока	№ перемены	Начало перемены	Окончание перемены
1 урок	8:00	8:40	1 перемена	8:40	8:55
2 урок	8:55	9:35	2 перемена	9:35	9:50
3 урок	9:50	10:30	3 перемена	10:30	10:45
4 урок	10:45	11:25	4 перемена	11:25	11:35
5 урок	11:35	12:15	5 перемена	12:15	12:25
6 урок	12:25	13:05	6 перемена		
7 урок			7 перемена		

Расписание звонков на уроки и перемены для 5-11 классов

№ урока	Начало урока	Окончание урока	№ перемены	Начало перемены	Окончание перемены
1 урок	8:30	9:10	1 перемена	9:10	9:20
2 урок	9:20	10:00	2 перемена	10:00	10:15
3 урок	10:15	10:55	3 перемена	10:55	11:10
4 урок	11:10	11:50	4 перемена	11:50	12:05
5 урок	12:05	12:45	5 перемена	12:45	12:55
6 урок	12:55	13:35	6 перемена	13:35	13:45
7 урок	13:45	14:25	7 перемена	14:25	14:35
8 урок	14:35	15:15			

Режим питания обучающихся в школьной столовой

№ п/п	Время посещения столовой	Классы/количество обучающихся	Примечание
1.	8:40 - 8:55	1а, 1б, 2а, 2б, 2в - 78 чел.	
2.	9:35 - 9:50	3а, 3б, 4а, 4б, 4в - 93 чел	
3.	10:55 - 11:10	5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, - 57 чел.	
4.	11:50 - 12:05	8а, 8б, 9а, 9б, 9в, 10, 11 - 50 чел.	

Распределение классов по кабинетам

№ п/п	Класс	№ кабинета	Примечание
1	1а	№ 5	
2	1б	№ 13	
3	2а	№ 10	
4	2б	№ 6	
5	2в	№ 7	
6	3а	№ 12	
7	3б	№ 2	
8	4а	№ 8	
9	4б	№ 11	
10	4в	№ 13а	
11	5а	№ 24	
12	5б	№ 18	
13	5в	№ 23	
14	6а	№ 22	
15	6б	№ 26	
16	6в	№ 17	
17	7а	№ 3	
18	7б	№ 25	
19	8а	№ 19	
20	8б	№ 9	
21	9а	№ 1	
22	9б	№ 21	
23	9в	№ 16	
24	10	№ 4	
25	11	№ 15	