

**Отдел по образованию, опеке и попечительству  
администрации Кумылженского муниципального района  
Волгоградской области**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Кумылженская средняя школа №2 имени Героя Советского Союза  
Алексеева Бориса Павловича Кумылженского муниципального района  
Волгоградской области  
(МКОУ Кумылженская СШ № 2)**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Кумылженская средняя школа №1 имени Знаменского А.Д.  
Кумылженского муниципального района Волгоградской области  
(МКОУ Кумылженская СШ № 1)**

**Согласованно:**

Начальник отдела по образованию,  
опеке и попечительству администрации  
Кумылженского муниципального района  
Волгоградской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
О.Ю. Чайкина

**Утверждаю:**

Директор  
МКОУ Кумылженской СШ № 2  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
О.Е. Житникова

**Утверждаю:**

Директор  
МКОУ Кумылженской СШ № 1  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
М.В. Ляховая

**Программа менторского сопровождения  
(ноябрь 2021 г. – декабрь 2022 г.)**

ст. Кумылженская , 2021 г.

## Оглавление

1. Паспорт программы.....
2. Введение.....
3. Цели и задачи.....
4. План мероприятий.....

## 1. Паспорт программы

1.	Наименование образовательной организации развивающейся управленческой команды	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кумылженская средняя школа №1 имени Знаменского А.Д. Кумылженского муниципального района Волгоградской области																						
2.	Наименование образовательной организации опытной управленческой команды	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кумылженская средняя школа №2 имени Героя Советского Союза Алексева Бориса Павловича Кумылженского муниципального района Волгоградской области																						
3.	Направление/направления менторства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление развитием образовательной организации;</li> <li>- организация воспитательной деятельности (в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования).</li> </ul>																						
4.	Планируемый период реализации программы	ноябрь 2021-декабрь 2022																						
5.	Состав рабочей группы развивающейся управленческой команды	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>ФИО</th> <th>Должность</th> <th>Контакты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Ляховая Маргарита Владимировна</td> <td>Директор учреждения, руководитель группы</td> <td>+7 (84462) 6-11-64, 89026504802, kmlzav@yandex.ru</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Погорелова Наталия Геннадьевна</td> <td>Методист по УВР, контактное лицо</td> <td>+7 (84462) 6-11-64, 89023855097 natalija-801@yandex.ru</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Стифонова Елена Владимировна</td> <td>Методист по ВВР, контактное лицо</td> <td>+7 (84462) 6-11-64 89996248779 stifonova.lena@mail.ru</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Харкина Елена Сергеевна</td> <td>Социальный педагог, контактное лицо</td> <td>+7 (84462) 6-11-64 89047580880 Nohka2009@mail.ru</td> </tr> </tbody> </table>			№	ФИО	Должность	Контакты	1.	Ляховая Маргарита Владимировна	Директор учреждения, руководитель группы	+7 (84462) 6-11-64, 89026504802, kmlzav@yandex.ru	2.	Погорелова Наталия Геннадьевна	Методист по УВР, контактное лицо	+7 (84462) 6-11-64, 89023855097 natalija-801@yandex.ru	3	Стифонова Елена Владимировна	Методист по ВВР, контактное лицо	+7 (84462) 6-11-64 89996248779 stifonova.lena@mail.ru	4	Харкина Елена Сергеевна	Социальный педагог, контактное лицо	+7 (84462) 6-11-64 89047580880 Nohka2009@mail.ru
		№	ФИО	Должность	Контакты																			
		1.	Ляховая Маргарита Владимировна	Директор учреждения, руководитель группы	+7 (84462) 6-11-64, 89026504802, kmlzav@yandex.ru																			
		2.	Погорелова Наталия Геннадьевна	Методист по УВР, контактное лицо	+7 (84462) 6-11-64, 89023855097 natalija-801@yandex.ru																			
		3	Стифонова Елена Владимировна	Методист по ВВР, контактное лицо	+7 (84462) 6-11-64 89996248779 stifonova.lena@mail.ru																			
4	Харкина Елена Сергеевна	Социальный педагог, контактное лицо	+7 (84462) 6-11-64 89047580880 Nohka2009@mail.ru																					
6.	Состав рабочей группы опытной управленческой команды	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>ФИО</th> <th>Должность</th> <th>Контакты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Житникова Светлана Николаевна</td> <td>Директор учреждения, руководитель группы</td> <td>+7 (84462) 6-20-43, 8 937 548 19 90, svetjsn@yandex.ru</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Сиволобова Ольга Анатольевна</td> <td>учитель истории, методист по ВР, контактное лицо</td> <td>+7 (84462) 6-20-43, 8 904 754 69 36, mol-cha-nova@mail.ru</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Павлюк Дмитрий Александрович</td> <td>учитель информатики, методист по УВР,</td> <td>+7 (84462) 6-20-43, 8 995 411 79 43, 1hammer3@mail.ru</td> </tr> </tbody> </table>			№	ФИО	Должность	Контакты	1	Житникова Светлана Николаевна	Директор учреждения, руководитель группы	+7 (84462) 6-20-43, 8 937 548 19 90, svetjsn@yandex.ru	2	Сиволобова Ольга Анатольевна	учитель истории, методист по ВР, контактное лицо	+7 (84462) 6-20-43, 8 904 754 69 36, mol-cha-nova@mail.ru	3	Павлюк Дмитрий Александрович	учитель информатики, методист по УВР,	+7 (84462) 6-20-43, 8 995 411 79 43, 1hammer3@mail.ru				
		№	ФИО	Должность	Контакты																			
		1	Житникова Светлана Николаевна	Директор учреждения, руководитель группы	+7 (84462) 6-20-43, 8 937 548 19 90, svetjsn@yandex.ru																			
		2	Сиволобова Ольга Анатольевна	учитель истории, методист по ВР, контактное лицо	+7 (84462) 6-20-43, 8 904 754 69 36, mol-cha-nova@mail.ru																			
3	Павлюк Дмитрий Александрович	учитель информатики, методист по УВР,	+7 (84462) 6-20-43, 8 995 411 79 43, 1hammer3@mail.ru																					

			контактное лицо	
7.	Региональный оператор (сотрудник ГАУ ДПО «ВГАПО»)	Плотникова Людмила Анатольевна, специалист по учебно-методической работе ВГАПО, 8 (8442) 606-647, plotnikoval-86@mail.ru		
8.	Муниципальный куратор (представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов))	Кихалевич Кристина Александровна, 89044060917, kristina_gensickaya@mail.ru		

## 2. Введение.

В сфере образования правительству РФ при разработке национального проекта в сфере образования поручено исходить из того, что в 2024 году необходимо обеспечить достижение следующих целей и целевых показателей: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования. Согласно Указу, Правительству Российской Федерации поручено разработать следующие национальные проекты: «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего». Решая задачи, поставленные Правительством, по внедрению на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс, мы пришли к идее разработать и внедрить программу менторского сопровождения. Однако, все более заметными становятся различия в качестве образования, предоставляемого различными школами. Исследования, проведенные Институтом развития образования при Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» показывают, что среди школ выделяются образовательные организации, демонстрирующие высокие результаты по комплексу учебных показателей, и устойчиво неуспешные школы, в течение ряда лет не ликвидирующие своего отставания. Только эффективная школа сможет обеспечить образовательную успешность, повысить жизненные шансы каждого обучающегося, независимо от индивидуальных стартовых возможностей и социального положения.

Повысить эффективность и качество образования, можно только повышая эффективность и качество управления развитием образовательной организации и организации воспитательной деятельности (в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования).

Эффективное развитие образовательной организацией решает главную задачу - обеспечивать опережающий характер образования: ставить задачи, которые важны сегодня и которые станут еще более важными завтра, а, главное, уметь находить пути их решения, это высокое качество образования, удовлетворенные родители и конкурентоспособные дети.

Анализ ситуации на протяжении последних двух лет показал, что управление развитием образовательной организации и организация воспитательной деятельности (в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования) требует инноваций в соответствии с задачами, поставленными президентом России В. В. Путиным: это повышение качества и доступности обучения, соответствие программ и методик самым современным требованиям, тесная интеграция с наукой и рынком труда. Педагоги школы тем более не могут оставаться в стороне. Выйдя на рынок образовательных услуг, учителя максимально ориентируются на образовательные потребности и запросы населения, то есть с самого начала использовали маркетинговый подход. А одним из важнейших доводов к его применению наряду с ограниченностью финансовых ресурсов и сокращением рождаемости детей как раз и является повышение качества образования, создание системы управления в школе.

### **3. Цель и задачи.**

**Цель:** систематизировать работу по управлению развитием образовательной организации и организации воспитательной деятельности (в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования).

#### **Основными задачами по реализации программы являются:**

1. Разработать качественную модель управления образовательной организацией с использованием технологии менторства.
2. Обеспечить разноуровневое включение целевой группы в организацию воспитательной деятельности (в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования);
3. Сформировать рабочую группу для реализации поставленных задач.
4. Реализовать проект в сетевом формате взаимодействия.

#### 4. План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>I. Организационный этап (ноябрь 2021 г.):</b>				
1.	Заключение 3-х стороннего соглашения	Октябрь-ноябрь 2021 г.	Координатор, руководители рабочих групп	
2.	Проведение супервизии "на входе" (критический самоанализ деятельности развивающейся управленческой команды, в целях определения направления/направлений менторства)	Ноябрь 2021 г.	Развивающаяся управленческая команда	
3.	Знакомство опытной управленческой команды с нормативно-правовыми, локальными документами развивающейся команды по направлению/направлениям менторства	Ноябрь 2021 г.	Опытная управленческая команда	
4.	Установочная встреча (флэш-встреча) (обсуждение формата взаимодействия, формирование/согласование состава рабочих групп, анализ затруднений, формирование целей менторской программы, составление проекта программы)	Ноябрь 2021 г.	Руководители рабочих групп	
5.	Базовая конференция/семинар менторской группы (знакомство команд (опытной управленческой и развивающейся), мотивация, представление программы, уточнение мероприятий, определение зон ответственности)	Ноябрь 2021 г.	Руководители рабочих групп	
<b>II. Практический этап (декабрь 2021 г. – ноябрь 2022 г.):</b>				
6.	Создание и обработка механизма взаимодействия между ОУ;	Декабрь 2021	Руководители рабочих групп	
7.	Организация информационно-просветительской работы в коллективах по реализации проекта	Декабрь 2021	Руководители рабочих групп	
8.	Очное индивидуальное консультирование, инструктирование, аналитическое сопровождение "Руководитель - руководитель", "Заместитель"	По согласованию сторон, 1 раз в две недели или по запросу	Участники менторской группы	

	директора - заместитель директора", "Руководитель структурного подразделения - руководитель структурного подразделения" (тематика определяется согласно выявленных затруднений, спланированных мероприятий)			
9.	Виртуальные встречи в режиме онлайн (целевая группа и тематика определяется согласно выявленных затруднений, спланированных мероприятий)	По согласованию сторон	Участники менторской группы	
10.	Практикум-семинар "Актуализация локальной документации - как инструмент управления развитием образовательной организации" (практический разбор/анализ документов, регламентирующих направление/направления менторства, их актуализация)	Декабрь 2022 г.	Опытная управленческая команда	
11.	Участие в работе постоянно действующей образовательной площадки "Лаборатория управленческого мастерства" на базе регионального оператора	Декабрь 2021 г., апрель, сентябрь, декабрь 2022 г.	Региональный оператор	
12.	День самоуправления "Демонстрация действий и поведения опытной управленческой команды" (замена команды, временная работа специалистов опытной управленческой команды на базе организации развивающейся управленческой команды)	Январь 2022 г.	Опытная управленческая команда при содействии развивающейся управленческой команды	
13.	Стажировка "Школа мастерства" по направлению/направлениям менторства на базе образовательной организации опытной управленческой команды: <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с документацией МКОУ Кумылженской СШ № 2,</li> <li>• знакомство с документацией руководителей МО, классного руководителя МКОУ Кумылженской СШ № 2</li> <li>• знакомство с системой работы (моделью управления) МКОУ Кумылженской СШ № 2</li> </ul>	Февраль 2022  март 2022  апрель 2022	Опытная управленческая команда	
14.	Получение дополнительного профессионального образования по	На протяжении всего периода реализации	Развивающая управленческая	

	направлению/направлениям менторства (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, обучающие мероприятия на базе регионального оператора). декабрь 2021- ноябрь 2022	программы	команда	
15.	Деятельность творческой лаборатории "Лучшие практики" на базе развивающейся управленческой команды (перенос, отработка управленческих, педагогических компетенций в реальную практику; обмен опытом на уровне горизонтальных связей). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение уровня сформированности педагогических компетенций при реализации программы развития школы и организации повышения квалификации персонала (перенос и отработка управленческих компетенций в реальную практику)</li> <li>• Организация взаимодействия учителей-предметников и классных руководителей при решении задач повышения качества образования школы (обмен опытом на уровне горизонтальных связей)</li> <li>• Разработка модели управления качеством образования (обмен опытом на уровне горизонтальных связей)</li> </ul>	Март, август, ноябрь 2022 г.  март 2022г.  май 2022г.  Сентябрь — ноябрь 2022 г.	Развивающая управленческая команда	
16.	Управленческий квест "Команда развития" (оценка промежуточных результатов реализации менторской программы, при необходимости ее корректировка)	Июнь 2022 г.	Развивающая управленческая команда	
<b>III. Заключительный этап (ноябрь-декабрь 2022 г.):</b>				
17.	Проведение супервизии "на выходе" (критический анализ деятельности опытной управленческой команды развивающейся управленческой команды по направлению менторства)	Ноябрь 2022 г.	Опытная управленческая команда	



18.	Проектная сессия "Модернизация приоритета по итогам аналитики и обратной связи": соотнесение целей и результатов, вклад сторон, рефлексия, этап последствия (дальнейший план развития направления менторства, развития горизонтальных связей участников менторской группы, образовательных организаций)	Декабрь 2022 г.	Менторская группа	
19.	Подготовка информационной справки по итогам реализации менторской программы	Декабрь 2022 г.	Руководитель развивающейся управленческой команды	
20.	Формирование итогового отчета о реализации менторской программы, направление отчета координатору (представителю регионального оператора)	Декабрь 2022 г.	Руководитель опытной управленческой команды	